



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI LOCAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI AD USO COMMERCIALE E UFFICIO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ATER Venezia fornisce le seguenti informazioni alle persone fisiche che partecipano, in proprio o per conto di imprese, società, associazioni o altri enti, alle procedure di locazione di unità immobiliari ad uso commerciale e ufficio. L'informativa riguarda anche i dati di rappresentanti, procuratori, delegati, referenti e altri soggetti comunicati nella documentazione di partecipazione e, ove pertinente, nella gestione del rapporto di locazione.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia (ATER Venezia), con sede in Dorsoduro 3507, Fondamenta del Magazen, 30123 Venezia (VE), e-mail atervenezia@atervenezia.it, PEC protocollo.ater.veneziana@pecveneto.it, tel. 041 798811.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Marco Agostini, Studio Legale, Via N. Tommaseo 69/D, 35131 Padova (PD), contattabile all'indirizzo e-mail/PEC marco.agostini@ordineavvocatipadova.it.

2. QUALI DATI VENGONO TRATTATI E DA DOVE PROVENGONO

Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, codice fiscale, dati dei documenti di identità, qualità e poteri di rappresentanza, informazioni contenute nella domanda, nell'offerta e nei relativi allegati, nonché dati necessari alla verifica dei requisiti previsti dall'avviso. Sono comprese, ove richieste, informazioni su morosità, provvedimenti di sfratto, occupazioni senza titolo, iscrizioni in registri e attività proposta. Per l'aggiudicatario sono inoltre trattati i dati fiscali e bancari necessari alla gestione di canoni, oneri accessori, depositi cauzionali, garanzie e altri adempimenti del contratto.

Dati relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sono trattati esclusivamente quando una specifica disposizione normativa ne consenta il trattamento e nei limiti necessari alle verifiche pertinenti, nel rispetto dell'art. 10 GDPR. Non è richiesta la comunicazione di dati relativi alla salute o di altre categorie particolari di dati non necessari alla procedura.

I dati sono acquisiti dall'interessato oppure dal soggetto che presenta la domanda per suo conto o ne comunica i dati. Per le verifiche consentite o imposte dalla legge, possono essere acquisiti anche presso amministrazioni, registri e banche dati competenti, nonché dagli archivi ATER relativi a eventuali rapporti precedenti o in corso.

3. PER QUALI FINALITÀ SONO UTILIZZATI I DATI

A. Partecipazione alla procedura: gestione delle domande, delle offerte e dei sopralluoghi; comunicazioni con gli offerenti; verifica dei requisiti, delle dichiarazioni e dei poteri di rappresentanza; valutazione delle offerte e individuazione dell'aggiudicatario; gestione e restituzione delle cauzioni di partecipazione.

B. Stipulazione e gestione della locazione: predisposizione, sottoscrizione e registrazione del contratto; consegna e restituzione dell'immobile; gestione di canoni, oneri accessori, depositi cauzionali e garanzie; adempimenti amministrativi, fiscali e contabili; comunicazioni relative al rapporto, manutenzioni e, ove previsti, rinnovi, proroghe, modifiche, cessazione e risoluzione del contratto.

C. Tutela dell'Azienda: gestione di richieste, accessi agli atti, contestazioni e controlli; recupero dei crediti e gestione di eventuali morosità, procedure di rilascio e contenziosi, ai fini dell'accertamento, dell'esercizio o della difesa dei diritti dell'Azienda.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Secondo la specifica attività e il ruolo dell'interessato, il trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), GDPR: misure precontrattuali richieste dall'interessato ed esecuzione del contratto di cui è parte; adempimento di obblighi legali; svolgimento di compiti di interesse pubblico attribuiti ad ATER dalla normativa di settore. La base contrattuale riguarda gli interessati che sono personalmente parte del rapporto; per rappresentanti e altri soggetti i dati sono trattati sulla pertinente base normativa o istituzionale. Per la tutela giudiziale si applicano i presupposti giuridici pertinenti alla specifica attività. Non è richiesto il consenso per i trattamenti descritti.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione e alle verifiche è obbligatorio. La loro mancata comunicazione può impedire l'ammissione dell'offerta, il completamento delle verifiche o la stipulazione del contratto. Per l'aggiudicatario, il conferimento dei dati necessari alla gestione della locazione e agli adempimenti di legge è indispensabile all'esecuzione del rapporto. Gli eventuali dati facoltativi sono indicati come tali nella modulistica.

6. CHI PUÒ CONOSCERE I DATI

I dati sono trattati, con strumenti cartacei e informatici e adeguate misure di sicurezza, dal personale ATER autorizzato. Nei limiti necessari possono essere comunicati ad amministrazioni ed enti competenti per le verifiche, all'Agenzia delle Entrate per la registrazione e gli adempimenti fiscali, a istituti di credito e soggetti coinvolti nella gestione di pagamenti e garanzie, a fornitori di servizi informatici e gestionali, a professionisti e legali incaricati, all'Autorità giudiziaria e ad altri destinatari previsti dalla legge. Ulteriori comunicazioni connesse alla gestione dell'immobile sono limitate ai dati indispensabili alla specifica attività.

Gli eventuali soggetti esterni che trattano dati per conto di ATER sono designati, ove ricorrano i presupposti, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

7. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Gli atti e gli esiti della procedura sono pubblicati o comunicati nei casi previsti dalla normativa applicabile e dagli obblighi di pubblicità e trasparenza, limitando i dati personali a quelli necessari. Eventuali richieste di accesso agli atti sono valutate secondo la disciplina applicabile, bilanciando il diritto di accesso con la tutela dei dati personali. La partecipazione non comporta la pubblicazione integrale della domanda o dei relativi allegati.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati degli offerenti sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e delle relative verifiche, nonché per i successivi termini previsti dalla disciplina amministrativa e archivistica. Per l'aggiudicatario, i dati sono conservati per la durata della locazione e, dopo la cessazione, per i termini richiesti dagli obblighi civilistici, fiscali, contabili e archivistici. In caso di contestazioni, morosità o contenziosi, la conservazione prosegue per il tempo necessario alla loro definizione e alla tutela dei diritti dell'Azienda. Restano fermi gli obblighi di conservazione degli atti destinati all'archivio permanente.

9. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO E DECISIONI AUTOMATIZZATE

ATER non effettua, nell'ambito della procedura, trasferimenti sistematici di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Qualora un trasferimento si rendesse necessario in relazione a specifici servizi, esso avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR.

Non sono adottate decisioni che producano effetti giuridici sull'interessato basate unicamente su trattamenti automatizzati, né sono svolte attività di profilazione per la selezione dell'offerente o la gestione della locazione.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati ove applicabile e può opporsi al trattamento nei casi consentiti dalla normativa. Le richieste possono essere rivolte ad ATER Venezia o al RPD/DPO utilizzando i recapiti indicati al punto 1.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione della normativa vigente.

11. PRESA VISIONE

La partecipazione alla procedura non richiede il consenso al trattamento dei dati personali. Nel modello di domanda è sufficiente attestare di aver preso visione della presente informativa. Chi comunica dati di altre persone fisiche è tenuto a mettere a loro disposizione l'informativa.