



MOD. 13.04

ED01/REV00
20/03/2026**ATER Venezia**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia

tel. 041.798811 – fax 041.5237994

www.atervenezia.it – anticorruzione@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Spett.le ATER VENEZIA

Dorsoduro, 3507

30123 - Venezia

E-mail: anticorruzione@atervenezia.it**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ Prov _____
Il _____
Residente a _____ Prov _____
Indirizzo _____ N° _____
Email _____ Cell _____
Nella sua qualità di _____
in rappresentanza di _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, e del Regolamento dell'ATER di Venezia, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Azienda, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

CHIEDE

il seguente documento _____

le seguenti informazioni _____

il seguente dato _____

**ATER Venezia**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia

tel. 041.798811 – fax 041.5237994

www.atervenezia.it – anticorruzione@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it**DICHIARA**

di voler esaminare quanto richiesto presso il Servizio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio e alla presenza di personale addetto, con divieto di asportare i documenti dal luogo in cui sono dati in visione, alterarli o deteriorarli in qualsiasi modo.

di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo di posta elettronica _____

oppure al seguente n. di fax _____

oppure al seguente indirizzo PEC _____

di voler ricevere quanto richiesto in copia, personalmente presso il Servizio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio.

di voler ricevere quanto richiesto all'indirizzo sopra indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

L'esame/invio dei documenti è effettuato dal/al sottoscritto o da/a persona da me incaricata, con l'eventuale accompagnamento di altre persone di cui si specificano le generalità:

Sig. _____ C.I. n° _____

Sig. _____ C.I. n° _____

Sig. _____ C.I. n° _____

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/2006, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati.

Si allega copia del proprio documento d'identità (obbligatorio in casa di firma autografa)

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto concerne il rapporto contrattuale tra dichiarante e ATER. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Titolare del trattamento dati è l'ATER di Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento sono il Dirigente dell'Area Amministrativa, Servizi Generali e Personale e il Responsabile del Servizio competente dell'ATER. Maggiori informazioni nella sezione "privacy" del sito www.atervenezia.it, con collegamento dall'ultima riga della pagina iniziale.